

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Սոցիալական ապահովության ծառայություն

1. Երևան քաղաքի սպասարկման վարչության Մաշտոցի սպասարկման բաժնի փաստաթղթավարի (ծածկագիրը՝10-1-26.3-Մ6-12) պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթներ՝

Մասնակցում է դիմումների ընդունման, համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոնի ընդունարանի առկայության դեպքում՝ սոցիալական ծառայություն տրամադրող համապատասխան մարմիններին փոխանցման, ինչպես նաև՝ արխիվացման աշխատանքներին.

Մասնակցում է Բաժնի գործունեության ընթացքում առաջացած փաստաթղթերի արխիվացման աշխատանքներին.

Քաղաքացիներին տրամադրում է խորհրդատվություն՝ Ծառայության կողմից նշանակվող կենսաթոշակների իրավունք տվող պայմանների վերաբերյալ:

2. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները՝

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

3. Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում

4. Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

- Հաշվետվությունների մշակում
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- Բարեվարքություն

5. Քաղաքացիական ծառայության՝ որոշակի ժամկետով թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքի հնարավոր վերացման ժամկետը՝

Մինչև 08.06.2022թ.

6. Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը՝

25.02.2021թ.

7. Աշխատավարձի չափը՝

111115 ՀՀ դրամ:

7.1 Աշխատանքի վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Սոցիալական ապահովության ծառայություն, Նալբանդյան 13, 060 654 036, gayane.mnacakanyan@ssa.am

8. Պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի կողմից ընտրություն կատարելու եղանակը

Հարցազրույց:

9. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը

- գրավոր դիմում (ձևը կցվում է)
- կրթությունը հաստատող պետական նմուշի փաստաթղթի /փաստաթղթերի/ լուսապատճենը /լուսապատճենները/,
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ /ների/, վկայական /ների/, աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ լուսապատճենները,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը, կամ համապատասխան տեղեկանքի լուսապատճենը,
- անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը

մեկ լուսանկար 3×4 սմ չափսի:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր, ժամը 9.00-12.30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից

Քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանում է հավաստում՝ փաստաթղթերը ներկայացված լինելու վերաբերյալ:

Սոցիալական ապահովության ծառայության
գլխավոր քարտուղար

Հարություն Գևորգյանին

_____ից
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

_____ (քաղաքացիությունը), (սեռը)

_____ (անձնագրի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել)

_____ (հանրային ծառայության համարանիշը կամ համապատասխան տեղեկանքի
Համարը և տրման ամսաթիվը, եթե անձը հրաժարվել է հանրային ծառայության
Համարանիշի տրամադրումից)

_____ (հաշվառման հասցեն)

_____ (բնակության հասցեն)

_____ (հեռախոսահամարները՝ բջջային և աշխատանքային)

_____ (էլեկտրոնային փոստի հասցեն)

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Սոցիալական ապահովության կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ ինդրում եմ Ձեզ
ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր Երևան քաղաքի սպասարկման վարչության
Մաշտոցի սպասարկման բաժնի փաստաթղթավարի (ծածկագիր՝ 10-1-26.3-Մ6-12) ժամանակավոր թափուր
պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին _____.
(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)

2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ _____.
(ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)

3. սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն _____.

(ունեմ, չունեմ)

4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով _____.

(տառապում եմ, չեմ տառապում)

5. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝

Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, այլ.

6. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

_____.

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

_____.

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

_____.

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

7. _____ հաշմանդամություն.

(ունեմ, չունեմ)

8. _____ տեսողական խնդիրներ.

(ունեմ, չունեմ)

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ _____ էջ.

2. Դիպլոմների լուսապատճենները՝ _____ էջ.

3. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը՝ _____ էջ.

4. Զինվորական գրքույկի լուսապատճենը՝ _____ էջ:

Նախագրուշացված եմ, որ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

_____ (օրը, ամիսը, տարին)